

**UCHWAŁA NR/ 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia ... października 2010r.**

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Na podstawie art. 4 pkt. 22 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 2 pkt. 4 oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Rada Powiatu Wągrowieckiego

uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, składanych Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego przez jego mieszkańców bezpośrednio (co najmniej 10 osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych), bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części „wnioskodawcami”, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym niniejszą uchwałą, obejmują zadania określone w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) należące do zadań powiatu.

3. Zobowiązanie wnioskodawcy może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o grupie inicjatywnej, zawierającą imiona i nazwiska osób reprezentujących tę grupę bądź organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wraz z podpisami tych osób,
- 2) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) termin i miejsce wykonania zadania,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z kosztorysem i harmonogramem,
- 5) opis dotychczas wykonanych prac przez wnioskodawcę w zakresie realizacji zadania,
- 6) opis kolejnych planowanych działań przy realizacji zadania,

- 7) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy lokalnej, a w szczególności określenie liczby osób, którym ona będzie służyć,
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym:
 - a) całkowity koszt zadania,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych na realizację zadania, o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,
- 9) informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

2. Wnioski należy złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

- a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - statut,
 - aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
 - oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
- b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.

4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

§ 3. 1. Wnioski o których mowa w § 2, należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Inicjatywa lokalna” oraz nazwą wnioskodawcy, w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15 do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.

§ 4. 1. W celu zaopiniowania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwałą powołuje Komisję ds. inicjatyw lokalnych, zwaną dalej Komisją i wyznacza jej Przewodniczącego. Komisja opiniuje wnioski, a następnie wskazuje Zarządowi Powiatu te inicjatywy, na które proponuje przekazać środki finansowe.

2. W skład Komisji wchodzi: co najmniej 1 członek Zarządu Powiatu Wągrowieckiego, przedstawiciel Wydziału Finansowego oraz kierownik wydziału merytorycznego lub jednostki organizacyjnej, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba.

3. Do obsługi Komisji w tym sporządzenia protokołu wraz z opinią kierownik wydziału merytorycznego wyznacza sekretarza.

4. Szczegółowe kryteria oceny wniosków:

- a) znaczenie inicjatywy lokalnej, a przede wszystkim jej celowości i zgodności z potrzebami społeczności lokalnej,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania i możliwości jego wykonania przez wnioskodawcę,
- c) rodzaj i wysokość wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, w tym:
 - wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy,
 - wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej (m.in. dokumentacja projektowa, kosztorysy, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej),
 - wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,
- d) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku.

5. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§ 5. Decyzję o dofinansowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Zarząd Powiatu Wągrowieckiego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii Komisji.

§ 6. 1. Warunkiem realizacji zadania jest umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej na czas określony zawarta między Zarządem Powiatu Wągrowieckiego a wnioskodawcą.

2. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin i miejsce jego realizacji,
- b) wysokość kwoty współfinansowanej przez powiat i tryb płatności,
- c) udział i zobowiązania wnioskodawcy,
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia wykonanego zadania (na podstawie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
- g) regulacje ustalające przejście na Powiat Wągrowiecki prawa własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku inicjatywy,
- h) zobowiązanie wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. W zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), do umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej sprawuje Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.

§ 7. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.

§ 8. O sposobie rozpatrzenia wniosku Zarząd Powiatu Wągrowieckiego informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni od jego rozpatrzenia.

§ 9. Informacje o wyborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/ 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia ... października 2010r.

Znowelizowana ustawa z dnia 24 kwietnia 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zgodnie z Art. 19b . 1 mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych) będą mogli złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania (siedzibę) w następującym zakresie:

- *działalności wspomagającej rozwój wspólnot: społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność j. s. t.;*
- *działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu;*
- *edukacji oświaty i wychowania;*
- *działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki;*
- *ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach;*
- *porządku i bezpieczeństwa publicznego.*

Katalog powyższy ma charakter zamknięty.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.