

WIELKOPOLSKIE STOWARZYSZENIE
NA RZECZ CHORYCH
NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ICH RODZIN

REHABILITACJA

im. Karola Marcinkowskiego
62-100 Wągrowiec, ul. Piaskowa 6

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Festyn z uśmiechem”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2011 do 17.10.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Wielkopolskie Stowarzyszenia Na Rzecz Chorych, Niepełnosprawnych i Ich Rodzin „REHABILITACJA”**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna: **Organizacja pożytku publicznego**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000062353

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **wpis do KRS dnia 15.11.2001r.**

5) nr NIP: **766-175-59-57**

nr REGON: 570871012

6) adres:

miejsowość: **Wągrowiec** ul.: **Piaskowa 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **Wągrowiec** powiat:⁸⁾ **Wągrowiec**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **62-100** poczta: **Wągrowiec**

7) tel.: **(67) 26-20-231** faks: **(67) 26-20-231**

e-mail: **stowarzyszenierehabilitacja@wp.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **92124037251111000040594099**

nazwa banku: **PKO S.A./0 Wągrowiec**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Irena Wojewódzka- Kucz- Prezes Zarządu Stowarzyszenia

b) Henryka Nowak- Tańska- skarbnik Stowarzyszenia

c) Joanna Juszczyk- sekretarz Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Juszczyk, 503734730

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **reprezentowanie interesantów osób starszych, chorych, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
2. **ochrona praw osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
3. **podejmowanie inicjatyw w zakresie ułatwiania funkcjonowania osób starszych, chorych, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych, niezaradnych w społeczeństwie i ich rodzin;**
4. **działalność oświatowa i kulturalna (w tym również polegająca na kształceniu) wśród osób starszych, chorych, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
5. **działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu obejmująca osoby starsze, chore, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
6. **współpraca międzynarodowa w zakresie opieki nad osobami starszymi , chorymi, niepełnosprawnymi bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
7. **działalność na rzecz integracji społecznej i europejskiej osób starszych, chorych, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych i ich rodzin**
8. **realizacja rehabilitacji medycznej, zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób starszych, chorych, niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych**
- 8¹ **udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych i ich rodzin**
9. **działalność na rzecz profilaktyki i rozwiązania problemów psychicznych i neurologicznych osób starszych, chorych, niepełnosprawnych i ich rodzin**
10. **działalność na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych**
11. **działalność na rzecz wolontariatu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Festyn z uśmiechem” ma na celu usprawnianie i wspieranie aktywności osób niepełnosprawnych, chorych oraz ich rodzin będących podopiecznymi Stowarzyszenia „Rehabilitacja” a także osób niepełnosprawnych, chorych i ich rodzin z placówek zaprzyjaźnionych ze Stowarzyszeniem i działających na terenie powiatu wągrowieckiego, w tym: Środowiskowy Dom Samopomocy w

Gołańczy oraz Specjalny Ośrodek Szkolno- wychowawczy w Wągrowcu.

Istotą organizacji festynu przez Stowarzyszenie „Rehabilitacja” są działania na rzecz integracji społecznej osób będących podopiecznymi Stowarzyszenia oraz usprawnianie i wspieranie ich działalności i zainteresowań szerszej grupie odbiorców, czyli mieszkańcom powiatu wągrowieckiego.

W realizacji zadania ma wziąć udział 150 podopiecznych Stowarzyszenia oraz ich rodziny , goście czyli około 350 osób.

Realizacja celów programu nastąpi poprzez:

- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wągrowiec
- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wiardunki
- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wapno
- Występy artystyczne podopiecznych ŚDS Wągrowiec
- Występy artystyczne, gościnne wychowanków SOSW
- Występ The Hoor, gościnnie
- Występy psów rasy Husky, gościnnie
- Pokazanie działalności każdej z placówek poprzez stworzenie odpowiednich stanowisk, na których ukazany zostanie dorobek każdej z placówek poprzez wystawę prac podopiecznych.
- Punkt kulinarny- obsługiwany przez podopiecznych stowarzyszenia „Rehabilitacja”
- Zabawę taneczną

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powiat wągrowiecki nie jest miejscem wolnym od problemów związanych ze wszelkiego rodzaju niepełnosprawnością. Ludzi z różnymi deficytami jest wielu i co najważniejsze, ciągle ich przybywa. Niemniej jednak problem niepełnosprawności stanowi dzisiaj na naszym terenie temat nadal trudny, owiany wręcz naznaczeniem czy marginalizacją. Wychodząc naprzeciw, niesprawiedliwym często, osądom, Stowarzyszenie „Rehabilitacja” pragnie pokazać społeczeństwu oraz samym osobom niepełnosprawnym, że są oni wartościowymi ludźmi, często z wielką pasją i chęcią do życia. Stosunek do osób niepełnosprawnych na przestrzeni wieków zmieniał się od pełnej wrogości (połączonej nawet z selekcją niepełnosprawnych jednostek) do względnej akceptacji. Integracja jest niejako kolejnym etapem tych zmian. Wyraża się to przez akceptację (w większym lub mniejszym stopniu) i dostrzeganie miejsca ludzi niepełnosprawnych w społeczeństwie, w dostrzeganiu ich potrzeb życiowych, zawodowych, edukacyjnych. Przez wiele lat osoby niepełnosprawne (fizycznie, intelektualnie, przewlekłe chorzy) były w naszym społeczeństwie izolowane. Obecnie jest jeszcze bardzo wielu ludzi, którzy w zetknięciu z osobami niepełnosprawnymi odczuwają i okazują zażenowanie, litość itp.; nie wiedzą jak się zachować. Takie reakcje niestety sprawiają osobom niepełnosprawnym olbrzymią przykrość i bardzo często są "ciężarem" większym niż sama choroba. To bardzo wielu z nich nie pozwala czuć się pełnoprawnymi członkami społeczeństwa. Proponowana przez Stowarzyszenie realizacja festynu, ma na celu ukazanie osobom niepełnosprawnym, iż są oni istotami wartościowymi, ważnymi i potrzebnymi w społeczeństwie. Natomiast społeczeństwu ma pokazać, że jego nieodłączną częścią są osoby chore i niepełnosprawne, a przy tym są to osoby z pasją i wielką pogodą ducha.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu weźmie udział około 350 osób, podopiecznych Stowarzyszenia „Rehabilitacja”, podopiecznych ŚDS w Gołańczy oraz mieszkańców powiatu wągrowieckiego. Beneficjenci pochodzą będą z terenu powiatu wągrowieckiego. Beneficjentami będą osoby dotknięte różnego rodzaju niepełnosprawnością, w tym: sensoryczną, intelektualną, funkcjonowania społecznego, ruchową oraz spowodowaną chorobami somatycznymi, a także ich rodziny. Impreza będzie miała charakter otwarty, tym samym będzie dostępna dla większej, niepolitej grupy osób, mieszkańców powiatu,

niebędących podopiecznymi Stowarzyszenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem, promocja ich dorobku społeczeństwu, a także ukazanie efektywnego spędzania czasu wolnego oraz usprawnianie i wspieranie aktywności tych osób.

Sposób realizacji:

- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wągrowiec
- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wiardunki
- Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wapno
- Występy artystyczne podopiecznych ŚDS Wągrowiec
- Występy artystyczne, gościnne wychowanków SOSW
- Występy „The Hoor”, gościnnie
- Pokaz psów rasy Husky, gościnnie
- Pokazanie działalności każdej z placówek poprzez stworzenie odpowiednich stanowisk, na których ukazany zostanie dorobek każdej z placówek poprzez wystawę prac podopiecznych.
- Punkt kulinarny- obsługiwany przez podopiecznych stowarzyszenia „Rehabilitacja”
- Zabawa taneczna

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

*Boisko szkolne Gimnazjum nr 1 w Wągrowcu
ulica św. Wojciecha 20
62-100 Wągrowiec*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadania realizowane będą w okresie od dnia 30.05.2011- 16.07.2011.

- 1. Powołanie koordynatora- społecznie.*
- 2. Przydział zadań poszczególnym placówkom Stowarzyszenia*
- 3. Akcja promująca wydarzenie.*
- 4. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania.*
- 5. Realizacja zadania.*
- 6. Monitorowanie zadania.*
- 7. Sprawozdanie z wykonania zadania:*
 - merytoryczne*
 - finansowe*

8. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2011r. do 17.10.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>1. Powołanie koordynatora</i>	<i>Po podpisaniu umowy</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>2. Przydział zadań poszczególnym placówkom Stowarzyszenia</i>	<i>1 tydzień po podpisaniu umowy</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>3. Akcja promująca wydarzenie</i>	<i>01.09- 17.09.2011</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>4. Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania</i>	<i>Na bieżąco</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>5. Realizacja zadania</i>	<i>17.09.2011</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>6. Monitorowanie przebiegu zadania</i>	<i>Na bieżąco</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>
<i>7. Sprawozdanie z wykonanego zadania: - finansowe - merytorczne</i>	<i>Do 17 października 2011</i>	<i>Stowarzyszenie „Rehabilitacja”</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że realizacja wszystkich zadań zawartych w ofercie pozwoli na uzyskanie trwałych efektów w funkcjonowaniu osobniczym i społecznym osób chorych i niepełnosprawnych oraz mieszkańców powiatu węgrowskiego. Realizacja zadania pozytywnie wpłynie na odbiór przez społeczeństwo Stowarzyszenia „Rehabilitacja”, podległych mu placówek i ich podopiecznych oraz zaproszonych gości.

Rezultaty twarde projektu:

1. Występy artystyczne podopiecznych WTZ Węgrowiec
2. Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wapno
3. Występy artystyczne podopiecznych ŚDS Węgrowiec
4. Występy artystyczne podopiecznych WTZ Wiardunki
5. Występy artystyczne, gościnne wychowanków SOSW
6. Występy „The Hoor”, gościnnie
7. Pokaz psów rasy Husky, gościnnie
8. Pokazanie działalności każdej z placówek poprzez stworzenie odpowiednich stanowisk, na których ukazany zostanie dorobek każdej z placówek poprzez wystawę prac podopiecznych
9. Punkt kulinarny- obsługiwany przez pracowników Stowarzyszenia „Rehabilitacja”
10. Zabawa taneczna

Warto podkreślić, że nie wszystkie rezultaty oddziaływań będą namacalne. Tak naprawdę większość z nich pozostawi efekty w samych podopiecznych.

Rezultaty miękkie:

1. Nastąpi znacząca poprawa samooceny beneficjentów.
2. Beneficjenci dowiedzą się jak można spędzać czas wolny.
3. Beneficjenci zrozumieją, że są częścią społeczeństwa.
4. Mieszkańcy powiatu węgrowskiego będą mieli możliwość poznać działalność osób chorych i niepełnosprawnych.
5. Nastąpi integracja środowiska osób niepełnosprawnych będących podopiecznymi Stowarzyszenia „Rehabilitacja”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Rehabilitacja”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem podestów artystycznych	6	61,50	Zł/faktura	369,00zł	369,00	0,00	0,00
	2) zakup posiłku (np. zupa, bułka)	350	5,00zł	Szt/zł/faktura	1750,00zł	1750,00	0,00	0,00
	3) zakup artykułów spożywczych do przyrządzenia potraw do "punktu kulinarnego" (pieczywo, smalec, ogórki ,produkty do pieczenia ciastek, kawa ,herbata)	350	2,50	Zł/faktura	750,00zł	0,00	750,00	0,00
	4) zakup środków niespożywczych do obsługi punktu kulinarnego (jednorazowe talerzyki, kubki)	350	0,42	Zł/faktura	150,00	150,00	0,00	0,00
	5) oprawa muzyczna	8	125zł	h/zł/faktura	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Rehabilitacja”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. transport, usługa przewozu	300	1,00zł	umowa-zlecenie	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Rehabilitacja”(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) koszty promocji, ulotki, foldery	100	3,00	faktura	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) zakup artykułów biurowych niezbędnych do realizacji zadania				250,00	250,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				4869,00	4119,00	750,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4119,00zł	84,60 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	750,00zł	15,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4869,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie „Rehabilitacja” posiada profesjonalnie przygotowanych pracowników i członków do przygotowania i realizacji zadań bezpośrednio związanych z ofertą.

1.koordynator zadania- wykształcenie wyższe, monitoruje i koordynuje zarządzanie zadaniem i pracami zespołu merytorycznego, nadzoruje wykonanie zadania, zarządza zasobami biorącymi udział w projekcie, przygotowuje dokumentację końcową- sprawozdanie z wykonanego zadania, działania społeczne.

2. kierownicy placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie, wykształcenie wyższe, przygotowuje i nadzoruje prace w swojej placówce związane z przygotowaniem do realizacji zadania, wolontariusze

3. księgowa- średnie ekonomiczne, praktyka w księgowości budżetowej, przygotowuje opis finansowy zadania, zapewnia płynność finansową, kontroluje finanse zadania oraz sporządza sprawozdanie finansowe z realizacji zadania, działania społeczne.

4. członkowie Stowarzyszenia, wolontariusze- zapewniają pomoc w przygotowaniu i obsłudze zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Rehabilitacja” przy realizacji zadania skorzysta z bezpłatnych usług chóru „The Hoor”, psów rasy Husky. Stowarzyszenie nawiązało porozumienie z Polskim Związkiem Działkowców- przedstawicielami ogrodów w Wągrowcu i ma uzyskać pomoc rzeczową (warzywa/owoce/lawki/parasole) niezbędną w realizacji zadania. Ponadto Stowarzyszenie zamierza wykorzystać przy realizacji zadania wkład pracy własnej, opartej na wolontariacie kierowników placówek, uczestników placówek oraz członków Stowarzyszenia. Do zasobów rzeczowych, jakie Stowarzyszenie przewiduje wykorzystać w realizacji zadania należą: dysponowanie kuchniami oraz sprzętem kuchennym w przygotowywaniu potraw do punktu kulinarnego, naczyniami, szafkami i rekwizytami do eksponowania swoich wytworów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2009- promocja i ochrona zdrowia- „Cieszymy się zdrowiem”- 8.995,00

2010- promocja i ochrona zdrowia- 2 X 2.000

2010- organizowanie lokalnych, regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych- 2.000

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową z i

prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.