

Załącznik
Uchwały nr XXXI/153/2005
Rady Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 30 maja 2005 roku

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU WĄGROWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2006 ROK**



Wągrowiec 2005

SPIS TREŚCI

I. WPROWADZENIE	3
II. CEL PROGRAMU	4
III. ADRESACI PROGRAMU	4
IV. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
V. FORMY WSPÓŁPRACY	5
VI. PRIORYTETY ZADAŃ	7
VII. ZASADY UDZIELANIA, KONTROLI WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI, UDZIELANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE	9
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

I. WPROWADZENIE

Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, zgodnie z którą państwo i jego struktury powinno wykonywać tylko te zadania, które nie mogą być realizowane przez podmioty znajdujące się jak najbliżej obywatela. Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny i organizacje pozarządowe. Podmioty te stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa. Obie te struktury łączy wspólny cel jakim jest zaspakajanie potrzeb mieszkańców. Przy czym w realizacji tego celu rola organizacji pozarządowych stale wzrasta. Co istotne, obserwuje się również wzrost współpracy władz publicznych ze strukturami organizacji pozarządowych. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia powiatu wągrowieckiego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest „Roczny program współpracy powiatu wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Program ureguje na najbliższy rok współpracę pomiędzy powiatem wągrowieckim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy. Pozwoli on na pobudzenie i wspieranie przez powiat działalności tych organizacji i podmiotów oraz realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

II. CEL PROGRAMU

Celem programu jest prowadzenie przez powiat węgrowski działalności w sferze zadań publicznych powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej samej ustawy, prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Cel ten realizowany jest w szczególności poprzez:

- określenie priorytetowych zadań publicznych,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie powiatu środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

III. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
- 4) jednostek organizacyjnych powiatu węgrowskiego lub przez niego nadzorowanych.

IV. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wykonanie rocznego programu współpracy koordynuje Wydział Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają wydziały Starostwa lub właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne powiatu, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokonywana jest przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Powierzanie oraz wspieranie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej powiatu wągrowieckiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie,

- 4) tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu w celu określenia przedmiotu ich działania,
- 5) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych i innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie bądź przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych powiatu wągrowieckiego oraz w lokalnych mediach,
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- 8) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (m.in. bezpłatne udostępnienie sal urzędu jak również szkół i placówek oświatowych oraz innych jednostek należących do powiatu wągrowieckiego),
- 9) organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

VI. PRIORYTETY ZADAŃ

Ustala się na 2006 rok następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) z zakresu promocji i ochrony zdrowia:

- a) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych o zasięgu powiatowym promujących zdrowy styl życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
- b) przeprowadzenie działań o zasięgu powiatowym z zakresu promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia (np.: olimpiady, konkursy),
- c) edukacja zdrowotna na rzecz mieszkańców powiatu wągrowieckiego.

2) z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) organizowanie imprez sportowych z zakresu bezpieczeństwa,
- b) przeprowadzenie zawodów sportowo – pożarniczych o zasięgu powiatowym.

3) z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych i sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

4) z zakresu turystyki:

- a) organizacja rajdów: pieszych, rowerowych i samochodowych,
- b) organizacja innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego (np.: turystyka żeglarska i kajakowa).

5) z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) promowanie muzyki klasycznej,
- b) promocja i ochrona zabytków kultury i sztuki na terenie Powiatu Wągrowieckiego (wydawanie folderów, przewodników, map itp. oraz renowacja zabytków),
- c) organizacja I Powiatowego Przeglądu Teatrów Dziecięcych i Szkolnych,
- d) Przegląd Chórów Emeryckich.

6) z zakresu ekologii:

- a) organizowanie olimpiad z zakresu edukacji ekologicznej,
- b) organizowanie konkursów o tematyce ekologicznej dla przedszkoli, szkół: podstawowych, gimnazjów i ponadgimnazjalnych (np.: zbiórka zużytych baterii).

7) z zakresu przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej:

- a) prowadzenie działań informacyjno – konsultacyjno – pomocniczych związanych

z nabywaniem umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia,

b) wspieranie tworzenia nowych miejsc pracy na terenie powiatu węgrowskiego.

8) z zakresu pomocy społecznej:

a) prowadzenie domu pomocy społecznej,

b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego – świetlice, kluby środowiskowe,

c) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

9) z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych:

a) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym dla osób niepełnosprawnych,

b) prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych.

10) z zakresu promocji powiatu

a) organizowanie imprez (np. Festynu Archeologicznego, Dożynek Powiatowo – Gminnych, Powiatowej Wystawy Koni Hodowlanych itp.).

VII. ZASADY UDZIELANIA , KONTROLI WYDAWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI, UDZIELANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. Organizacja pozarządowa, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne powiatu węgrowskiego mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie: powierzenia lub wspierania.
2. Wybór projektów złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie realizacji zadań powiatu odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Zarząd Powiatu dla poszczególnych zadań.
3. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikację w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), oraz Węgrowskiej Telewizji Kablowej do 6 sierpnia 2005 roku.
4. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) maksymalną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z danego zakresu,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert,
 - 6) termin składania ofert, zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
5. Oferta złożona przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań powiatu powinna zawierać:
 - 1) zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskiwanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
6. Do oferty, o której mowa w ust. 5 należy dołączyć:
- 1) kosztorys realizacji zadania powiatu,
 - 2) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
 - 3) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS-ie,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej,
 - 5) wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez organizację pozarządową w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami (wymóg przedkładania rekomendacji dotyczy tylko organizacji pozarządowych spoza powiatu wągrowieckiego),
 - 6) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności- za okres tej działalności, jeżeli zlecane zadanie jest z zakresu pomocy społecznej lub wspierania osób niepełnosprawnych.
7. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 10 września 2005 roku.
8. Konkurs powinien być rozstrzygnięty do 31 października 2005 roku.
9. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd powołuje w drodze uchwały komisję konkursową.
10. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- 1) trzech przedstawicieli Rady Powiatu,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego, z których jeden pełni funkcję koordynatora współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 3) kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
12. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.
13. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
14. Konkurs składa się z dwóch etapów.
15. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ust. 5 i 6 oraz przekazuje ofertę właściwym merytorycznie wydziałom Starostwa Powiatowego w Wągrowcu lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym powiatu celem zaopiniowania,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w ust. 5 lub ust. 6 i niezwłocznie zawiadamia oferentów o odrzuceniu ich ofert na piśmie.
16. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie jednostek, o których mowa w ust. 15 pkt. 3,
 - 2) wybiera najkorzystniejsze oferty,
 - 3) przekazuje do Zarządu wybrane oferty celem ustalenia wysokości przyznanej dotacji.
17. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami powiatu oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
 - 2) wartość merytoryczną projektu,
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
 - 4) staranne i terminowe wywiązanie się z umów i porozumień zawartych z powiatem w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - 5) dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z powiatem.
18. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ust. 5 i 6 oraz ofert odrzuconych,
 - 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 6) podpisy członków komisji konkursowej.
20. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w prasie lokalnej, BIP-ie, w terminie do 30 grudnia 2005 roku.
21. Uruchomienie środków na realizację zadania powiatu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu a organizacją pozarządową, której oferta została wybrana.
22. Projekt umowy przygotowuje właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego lub jednostka podległa z której działalnością wiąże się udzielana dotacja.
23. Umowa powinna zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie stron porozumienia,
 - 2) szczegółowy opis zadania powiatu i sposobu jego realizacji,
 - 3) wysokość dotacji przyznanej organizacji pozarządowej wykonującej zadania powiatu i warunki płatności,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania powiatu,
 - 5) sposób kontroli realizacji zadania powiatu i wydatkowania dotacji,
 - 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
 - 8) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 9) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania powiatu oraz sposób jego finansowania.
24. Datą rozpoczęcia realizacji zadania jest moment podpisania umowy, natomiast datą zamknięcia realizacji zadania jest koniec roku budżetowego.
- W przypadku zawierania umów na czas dłuższy niż rok, (ustawa o pożytku publicznym i o wolontariacie pozwala na zawarcie umowy do 3 lat - w przypadku powierzenia zadania publicznego; ustawa o pomocy społecznej pozwala na zawarcie umowy do 5 lat) zawierać będą klauzulę określającą, że wysokość dotacji w następnych uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zapewnionych na realizację zadań w kolejnych latach w budżecie.

Przyznane dotacje będą przekazywana transzami odpowiadającymi harmonogramowi realizacji zadania zawartego w umowie.

25. W trakcie realizacji zadania, powiat ma prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.
26. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja w całości podlega bezzwłócnemu zwrotowi na konto powiatu wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji pozarządowej.
27. Po zakończeniu realizacji zadania powiatu, organizacja pozarządowa składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zrealizowania zadania.
28. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
 - 3) zestawienie dowodów księgowych,
 - 4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych,
 - 5) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - 6) inne istotne informacje o realizacji zadania.
29. Wzory ofert, umów i sprawozdań, o których mowa w niniejszych zasadach określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty, realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193 poz. 1891 z 2003 roku), w przypadku zadań z zakresu pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz. 427) oraz rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdań z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44 poz 428).
30. Zbiorcze sprawozdanie z realizacji zadań powiatu przez organizacje pozarządowe Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 30 marca 2007 roku.
31. Środki finansowe nie wykorzystane przez organizację pozarządową podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu powiatu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania powiatu lub odstąpienia od jego realizacji.
32. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym niż przewidziany w ustawie o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

33. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
34. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie powiatu.
35. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji na realizację zadania powiatu nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej,
 - 2) wydatków na zadania inwestycyjne, remontowe i budowlane.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.