

Pieczętka

Wniosek

o dofinansowanie kosztów utworzenia
centrum aktywizacji zawodowej
ze środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy

przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z objaśnieniami

1. Powiatowy Urząd Pracy					
1.1	Nazwa	Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu			
1.2	Adres	62-100 Wągrowiec, ul.Kolejowa 22			
2. Informacja na temat składanych wcześniej wniosków					
2.1	Złożono wcześniej wniosek	TAK	☒	Jeżeli TAK wskaż rodzaj przedsięwzięcia	
		NIE	☐	CAZ ☒ ☐	LPIK ☐
3. Informacje o przedsięwzięciu					
3.1	Opis przedsięwzięcia	Pod koniec 2009 roku, w związku z koniecznością wydzielenia i wyodrębnienia Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach Powiatowego Urzędu Pracy, dokonaliśmy reorganizacji miejsc świadczenia usług rynku pracy oraz realizowania instrumentów rynku pracy poprzez dostosowanie pomieszczeń, zmianę dotychczasowych funkcji niektórych pomieszczeń, wyposażenie i doposażenie stanowisk pracy pracowników kluczowych – pracowników CAZ, korzystając ze środków Funduszu Pracy, przyznanych decyzją z dnia 4 listopada 2009r., nr DF.I.-4021/15caz/MK/09. Założone we wniosku z 2009 roku przedsięwzięcia zostały zrealizowane, jednak nie wyczerpały potrzeb w tym zakresie. Z uwagi na konieczność wniesienia wkładu własnego, w 2009 roku została wykonana część zadań, niezbędna do wstępnego uruchomienia Centrum Aktywizacji Zawodowej z dniem 1 stycznia 2010. Przyznanie przez samorząd powiatowy na 2010 rok środków na udział własny do dalszych działań związanych z uruchamianiem CAZ w obrębie Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, umożliwia ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie kosztów utworzenia CAZ. Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu to budynek 4-kondygnacyjny, zaadaptowany w 1997 roku do potrzeb urzędu pracy. Łączna powierzchnia użytkowa budynku to 691,68 metrów kwadratowych. Ze względu na specyfikę budynku, ilość i wielkość pomieszczeń biurowych nie jest możliwe proste wydzielenie Centrum Aktywizacji Zawodowej. Na przykład Sala Informacji Zawodowej- Klub Pracy znajduje się na ostatniej kondygnacji budynku i ze względów technicznych nie jest możliwe jej inne usytuowanie. Dlatego też w naszym przypadku elementy Centrum Aktywizacji Zawodowej znajdują się na każdej kondygnacji. Zostały one oznakowane i wyróżnione wizualnie. Na parterze urzędu usytuowana jest główna część CAZ: z uwagi na jego położenie (łatwy dostęp dla klientów, także niepełnosprawnych) oraz wielkość. W I etapie prac nad CAZ oddzielono wizualnie i funkcjonalnie (na ok. 111 metrach kwadratowych) przestrzeń aktywizacyjną, z 2 stanowiskami doradców zawodowych i 4 stanowiskami pośredników pracy. Stanowiska doradców zawodowych z uwagi na charakter ich pracy z klientem są wydzielone za pomocą			

		zrobionych specjalnie kombinacji mebli i niepełnych, szklanych ścianek – parawanów. Pomiedzy stanowiskami doradców zawodowych znajdują się boksy, w których klienci mają dostęp do pośredników pracy. W tej samej przestrzeni – po przeciwnej stronie – ulokowane są dodatkowe stanowiska 2 pośredników pracy, tzw. zewnętrznych, to jest zajmujących się przede wszystkim kontaktami z pracodawcami. Łącznie w Sali operacyjnej znajduje się 2 doradców i 4 pośredników pracy. Stanowiska te zajmują ok.111 metrów kwadratowych, czyli około 80 procent całej powierzchni parteru. Dzięki takiemu rozwiązaniu – większa część parterowej Sali operacyjnej stanowi trzon naszego Centrum Aktywizacji Zawodowej. Kolejne pomieszczenia CAZ znajdują się na I piętrze: są to zamknięte pomieszczenia biurowe, w których klientów przyjmują pośrednicy pracy, doradca zawodowy oraz specjaliści ds. rozwoju zawodowego i liderzy klubu pracy. Pomieszczenia CAZ znajdują się w jednym ciągu po dwóch stronach korytarza, co zapewni klientom dobry dostęp, a pracownikom – sprawny przepływ informacji i dokumentacji. 5 pomieszczeń CAZ na I piętrze posiada powierzchnię od 9,07 do 16,20 metrów kwadratowych. Kolejne pomieszczenie wydzielone dla CAZ znajduje się na II piętrze Urzędu i jest pomieszczenie Kierownika CAZ. Na III piętrze zlokalizowane jest ostatnie, niezwykle istotne pomieszczenie CAZ: Sala informacji zawodowej/ Klub Pracy jest pomieszczeniem o powierzchni 55,3 metrów kwadratowych. Aby zwiększyć jej funkcjonalność i dostosować do potrzeb klientów, dokonaliśmy instalacji drzwi przesuwanych składanych z płyty, dzielących salę na 2 części. Taki podział pomieszczenia pozwala na lepsze jej wykorzystanie: w jednej (mniejszej części) znajdują się 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Przedzielenie sali pozwala na jednoczesne korzystanie ze stanowisk komputerowych oraz z Sali. Prowadzenie warsztatów klubu pracy w dużym pomieszczeniu nie sprzyjało integracji uczestników i osiągnięciu efektu kameralności. W Sali dokonano również wymiany podłogi oraz instalacji urządzeń klimatyzacyjnych. W drugim etapie tworzenia Centrum Aktywizacji Zawodowej planujemy zrealizowanie następujących zadań: 1. Instalacja oświetlenia na parterze Nowa aranżacja powierzchni parteru, wydzielająca stanowiska CAZ (pośrednicy pracy i doradcy zawodowi) spowodowała potrzebę doświetlenia miejsc, które poprzednio nie stanowiły powierzchni użytkowanej przez naszych klientów (powierzchnia ta pełniła niemal wyłącznie funkcję holu – poczekalni). Wymaga to poprowadzenia nowej instalacji i zamontowanie nowych punktów świetlnych. 2. Malowanie pomieszczeń CAZ Wykonane w ubiegłym roku prace remontowe oraz przystosowawcze do utworzenia CAZ pozostawiły ściany w złym stanie – niestety, ze względów finansowych nie było możliwe ich pomalowanie. Dodatkowo prace związane z opisywaną w pkt.1 instalacją oświetlenia – pozostawia też ubytki w suficie oraz ścianach. Nowa aranżacja pomieszczeń przeznaczonych na CAZ, zmiana ich funkcjonalności etc. także powodują konieczność odświeżenia ścian i sufitów. Do pomalowania zaplanowano wszystkie pomieszczenia CAZ. Zgodnie z szacunkowym preliminarzem przedsięwzięcie dotyczy ok.150m² sufitów (szpachlowanie i gruntowanie oraz położenie farby) oraz ok.270m² ścian (położenie farby). 3. Wymiana wykładzin w pomieszczeniach CAZ Wykładzina, która obecnie leży na podłogach, w których usytuowane są pomieszczenia CAZ, nie nadaje się już do użytku, szczególnie po zmianie funkcji tych pomieszczeń. Zaplanowano więc położenie elastycznej odpornej na wzmożone użytkowanie wykładziny. Badanie stanu podłoża wykazało, że po demontażu starej wykładziny, niezbędne będzie także zastosowanie tzw.wylewki samopoziomującej, która znacznie zwiększy trwałość i funkcjonalność podłogi. Wymiana wykładzin planowana jest na powierzchni ok.72 metrów kwadratowych CAZ, tj. w pomieszczeniach na I i II piętrze (na parterze znajdują się płytki, a podłoga w Sali na III piętrze została już wymieniona). 4. Rolety na okna w pomieszczeniach CAZ Zadanie obejmuje 13 okien we wszystkich pomieszczeniach CAZ, znajdujących się od strony południowej i wymagających osłonięcia, ze względu na komfort obsługi klientów.
--	--	---

		5. Meble biurowe Wyposażanie CAZ w niezbędne meble na bieżącą dokumentację rozpoczęliśmy w ubiegłym roku, jednak nie udało się dostatecznie wyposażić wszystkich pomieszczeń. W bieżącym roku chcielibyśmy więc uzupełnić braki oraz dostosować meble do potrzeb pracowników CAZ oraz pomieszczeń. W celu maksymalnego wykorzystania powierzchni pomieszczeń planujemy zamówienie elementów uzupełniających do posiadanych już szaf i regałów (np. nadstawki na szafy i regały, które wykorzystają wysokość pomieszczeń, nie zabierając powierzchni na podłodze). Mimo bogatej oferty mebli biurowych, nie zawsze możliwe jest dopasowanie ich rozmiarów do powierzchni i kształtu pomieszczeń. Dlatego na zamówienie planujemy wykonać: nadstawki na szafy, biurka o niestandardowych rozmiarach oraz regały z szufladami z przeznaczeniem na dokumentację bieżącą związaną z obsługą pracodawców. Chcielibyśmy też doposażyć 2 pomieszczenia CAZ w meble standardowe, gotowe, tj. jednolite biurka i zestawy regałów. 6. Fotele komputerowe Zakup foteli do stanowisk pracowników CAZ – uzupełnienie brakujących stanowisk. 7. Zakup krzeseł do Sali Informacji zawodowej/ Klubu pracy Sala informacji (III piętro) nie jest wyposażona w odpowiednią ilość krzeseł dla klientów, z związku z czym niezbędne jest jej doposażenie. 8. Tablice – gabloty informacyjne Zamykane estetyczne gabloty usytuowane będą na parterze i będą służyły do eksponowania ofert pracy, ofert szkolenia i innych informacji niezbędnych dla klientów CAZ. Gabloty będą oznakowane logo CAZ. 9. Stojak ogłoszeniowy Chcielibyśmy wykorzystać stojak ogłoszeniowy w promowaniu najnowszych ofert pracy, giełd pracy, interesujących wydarzeń przydatnych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy. Ponieważ PUP znajduje się w centrum miasta, na jednej z głównych jego ulic, wystawianie na zewnątrz stojaka z informacjami, pozwoli na zainteresowanie przechodzących osób naszymi propozycjami. Stojak zostanie oznakowany logo CAZ. 10. Kserokopiarka na potrzeby CAZ Planujemy zakup urządzenia kopiującego, kolorowego, na potrzeby pracowników i klientów CAZ. Kserokopiarka usytuowana będzie na I piętrze, w pomieszczeniu specjalistów ds. rozwoju zawodowego oraz lidera klubu pracy. 11. Materiały biurowe Planujemy zakup niezbędnych materiałów biurowych na potrzeby CAZ takich jak segregatory, koszulki foliowe, przekładki, ofertówki, papier flipchart, markery do pisanie, teczki zawieszane etc. Podsumowanie Na utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu poniesione już zostały nakłady w 2009 roku, głównie na prace aranżacyjne i wyposażenie stanowisk pracy pracowników Centrum oraz stanowisk obsługi klientów: bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców. Zadania zrealizowane w 2009 roku pozwoliły stworzyć CAZ, jednak nie wyczerpały wszystkich potrzeb w tym zakresie, ze względu na ograniczone środki finansowe. Przedstawiony w niniejszym wniosku zakres planowanych nakładów stanowi więc uzupełnienie pierwszego wniosku. Zrealizowanie planowanych przedsięwzięć powinno doprowadzić do tego, że Centrum Aktywizacji Zawodowej będzie mogło w pełni funkcjonować i spełniać swoje role. W pełni wyposażone i doposażone Centrum będzie gwarantowało klientom odpowiedni standard obsługi i świadczenia usług rynku pracy. Szczegółowy tabelaryczny wykaz planowanych wydatków i źródeł finansowania w ramach przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 3.
3.2	Lokalizacja	ul.Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec, siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu

3.3	Uzasadnienie	Przeprowadzenie opisanych wyżej prac remontowych i adaptacyjnych oraz uzupełnienie wyposażenia stanowisk obsługi klientów pozwoli na zakończenie procesu tworzenia wydzielonego i wyodrębnionego Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu, które w sposób sprawny i efektywny będzie realizowało usługi i instrumenty rynku pracy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy i szkolenia. Planowane przedsięwzięcie zakłada zakończenie tworzenia komórki organizacyjnej, która – choć umiejscowiona w kilku miejscach urzędu – będzie przejrzysta i czytelna dla naszych klientów. Najważniejszymi elementami CAZ jest Sala operacyjna na parterze budynku oraz Sala informacji zawodowej/ Klubu pracy na ostatniej kondygnacji. W Sali operacyjnej na parterze koncentrują się stanowiska pracy służące realizacji usług rynku pracy: pośredników i doradców zawodowych. Takie wydzielenie części CAZ tworzy „szybki dostęp” klientów do usług rynku pracy. Sala informacji zawodowej po adaptacji i pracach remontowych i doposażeniu pozwoli na realizację poradnictwa zawodowego oraz warsztatów klubu pracy oraz na umożliwienie klientom skorzystania ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w celu poszukiwania ofert pracy, kontaktowania się z pracodawcami itp. Wyposażenie i doposażenie pomieszczeń biurowych dla pracowników kluczowych na I piętrze urzędu oraz w Sali operacyjnej wychodzi naprzeciw potrzebom klientów chcących aktywnie poszukiwać pracy. Pomieszczenia na I piętrze (zamknięte) pozwalają na indywidualną pracę z klientami, w szczególności objętymi Indywidualnym Planem Działania oraz korzystającymi ze wsparcia instrumentami rynku pracy. Działania proponowane w niniejszym wniosku dotyczą niezbędnych do sprawnego funkcjonowania CAZ prac remontowych (malowanie ścian i sufitów, wymiana wykładzin podłogowych), instalacji oświetlenia w obrębie stanowisk CAZ-owskich, uzupełnienia wyposażenia poszczególnych pomieszczeń CAZ, zarówno w meble biurowe, jak i urządzenia oraz materiały biurowe i tablice informacyjno-promocyjne. Planowane działania dotyczą wyłącznie pomieszczeń i powierzchni będących elementami CAZ, w których będą świadczone usługi rynku pracy i realizowane instrumenty rynku pracy. Proponowane w niniejszym wniosku przedsięwzięcie wpłynie na poprawę jakości działań na rzecz aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy klientów oraz na jakość kontaktów i współpracy z pracodawcami. Jednocześnie proponowane przedsięwzięcie dopełni całości kształtu i wizerunku Centrum Aktywizacji Zawodowej w ramach Powiatowego Urzędu Pracy w Wągrowcu.																								
4.	Planowany termin uruchomienia działalności	1 stycznia 2010 – 30 listopada 2010																								
5.	Planowane wydatki oraz źródła ich finansowania																									
5.1	Koszt przedsięwzięcia w PLN	<table><tr><th>Kwota ogółem w tym:</th><th>Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy</th><th>Kwota wkładu własnego</th></tr><tr><td>75000,00</td><td>60000,00</td><td>15000,00</td></tr></table>	Kwota ogółem w tym:	Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy	Kwota wkładu własnego	75000,00	60000,00	15000,00																		
Kwota ogółem w tym:	Kwota dofinansowania z rezerwy Funduszu Pracy	Kwota wkładu własnego																								
75000,00	60000,00	15000,00																								
5.2	Wydatki według kategorii	<table><tr><th>zakup nieruchomości</th><th>prace remontowo-budowlane</th><th>wyposażenie</th><th>materiały biurowe</th><th>materiały promocyjne</th><th>inne</th></tr><tr><td>Ogółem w PLN</td><td>0,00</td><td>41500,00</td><td>31500,00</td><td>2000,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>w tym FP</td><td>0,00</td><td>28500,00</td><td>29500,00</td><td>2000,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>inne wydatki – wymienić jakie</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne	Ogółem w PLN	0,00	41500,00	31500,00	2000,00	0,00	w tym FP	0,00	28500,00	29500,00	2000,00	0,00	inne wydatki – wymienić jakie					
zakup nieruchomości	prace remontowo-budowlane	wyposażenie	materiały biurowe	materiały promocyjne	inne																					
Ogółem w PLN	0,00	41500,00	31500,00	2000,00	0,00																					
w tym FP	0,00	28500,00	29500,00	2000,00	0,00																					
inne wydatki – wymienić jakie																										

5.3	Wnioskowana kwota dofinansowania z rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego dla starosty limitu środków rezerwy FP
	60000,00	24,3 %

Wiersz 5.4 dotyczy tylko wniosków uzupełniających

5.4	Wykorzystana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków rezerwy FP	Procentowe wykorzystanie dostępnego limitu środków rezerwy FP
	60000,00	60000,00	48,6%

6.	Wstępny harmonogram płatności			
6.1	Kategorie wydatków	Kwota planowanych wydatków		Zakładany termin dokonania płatności
		ogółem	Fundusz Pracy	
	Prace remontowo-adaptacyjne	41500,00	28500,00	VII – XI 2010
	Wyposażenie	31500,00	29500,00	VII – XI 2010
	Materiały biurowe	2000,00	2000,00	VII – XI 2010
	Materiały promocyjne	0,00	0,00	-
	Inne	0,00	0,00	-
		0,00	0,00	
Razem:		75000,00	60000,00	X

Załączniki:

- Opinia Rady Powiatu – uchwała Rady Powiatu Wągrowieckiego**
- Dokumenty potwierdzające wysokość wkładu własnego – uchwała Rady Powiatu Wągrowieckiego**
- Inne (wymienić): Zestawienie planowanych wydatków - tabela**

Sporządził: Beata Korpowska.....
Data, podpis i pieczęć

Tel kont. (wraz z nr kierunkowym) 0 67 26-21-081
e-mail : dyrektor@pupwagrowiec.pl

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia MPiPS

Data wpływu wniosku	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym	Sprawdzono pod względem zgodności wydatków z ustalonymi zasadami finansowania
	Departament Rynku Pracy	Departament Funduszy

Akceptował:

Dyrektor Departamentu Rynku Pracy

Dyrektor Departamentu Funduszy

Zatwierdził:

Podsekretarz Stanu w MPiPS