

**Protokół posiedzenia Komisji Finansów, Obszarów
Wiejskich i Strategii Rozwoju Powiatu**

Nr 9 /2004 w dniu 19 maja 2004

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 16 : 30 zakończono o godz. 18:20

L.p	Imię i nazwisko	Podpis
1.	Mirosława Nowak - Przewodnicząca Komisji	obecna
2.	Jerzy Springer - Wiceprzewodniczący Komisji	obecny
3.	Irena Wojewódzka - Kucz - Sekretarz Komisji	obecna
4.	Józef Sulikowski	nieobecny usprawiedliwiony
5.	Andrzej Bielecki	obecny
6.	Andrzej Wieczorek	obecny
7.	Tomasz Kranc	obecny
8.	Jacek Brzostowski	obecny

Nieobecni członkowie Komisji:

1. Sulikowski Józef - usprawiedliwiony
2. _____

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

3. Skarbnik Powiatu – Danuta Królczyk
4. Kierownik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
pan Sławomir Brodowski

1. PORZĄDEK POSIEDZENIA KOMISJI:

- 1.1. Otwarcie
- 1.2. Powitanie gości
- 1.3. Omówienie materiałów na sesję
- 1.4. Ustalenie terminu następnej Komisji
- 1.5. Zakończenie

2. OCENA SPOSOBU ZAŁATWIENIA WNIESIONYCH PRZEZ KOMISJĘ ZAPYTAŃ, OPINII, STANOWISK I WNIOSEKÓW.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. ZAPYTANIA, OPINIE, STANOWISKA I WNIOSKI

5.1 Zapytania

Nie było

5.2 Opinie

Realizacja budżetu za I kwartał 2004 r. przebiega prawidłowo. Komisja wyraża zadowolenie z prawidłowej realizacji dochodów i wydatków.

5.3 Stanowiska

Komisja proponuje w projekcie uchwały dot. nadwyżek w budżecie uściślić środki przeznaczone na drobne remonty mieszkań zakładowych i garaży oraz malowanie klatek schodowych.

Komisja będzie wnioskowała o przyjęcie propozycji nadwyżek
(przy jednym głosie wstrzymującym)

5.4 Wnioski

Z uwagi na trudności w wykonywaniu usług geodezyjnych z powodu zbyt małej obsady, biorąc pod uwagę wielkość zadań stojących przez Wydziałem Komisja wnioskuje do Zarządu o wystąpienie do Wojewody o środki na jeden etat, a doraźnie wnosi o skierowanie w ramach prac interwencyjnych pracownika do spraw informacyjno-administracyjnych.

