

UCHWAŁA NR XIV/ 291/ 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 28 lipca 2010r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Rada Powiatu Wągrowieckiego
uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/ Krzysztof Migasiewicz /

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XIV /291 / 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 28 lipca 2010r.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (art. 5 ust. 5 znowelizowanej ustawy).

Projektowana uchwała stanowi wypełnienie niniejszego przepisu ustawowego i ureguje sposoby oraz formy przeprowadzania niniejszych konsultacji pomiędzy samorządem Powiatu Wągrowieckiego, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 ww. ustawy, konsultacji w taki sam sposób jak akty prawa miejscowego podlega również Roczny Program Współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Wągrowieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza się w oparciu o zasady:

1. Pomocniczości,
2. Partnerstwa,
3. Suwerenności,
4. Efektywności,
5. Uczciwej konkurencji,
6. Jawności.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) projekty programów współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu wągrowieckiego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

4. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Powiatu Wągrowieckiego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej uprawnionych podmiotów.

5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów o których mowa w pkt. 3 o poddanej konsultacji sprawie, a w szczególności opinii, uwag i wniosków. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu.

6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich uprawnionych organizacji i podmiotów. Nieprzedłożenie przez podmioty, o jakich mowa w ust. 3 stanowisk w wyznaczonym terminie, oznacza rezygnację z prawa do wyrażenia stanowiska w konsultowanej sprawie.

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Konsultacje są przeprowadzane z inicjatywy Zarządu Powiatu Wągrowieckiego.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z poniższych form:
 - a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - b) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii,
 - c) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronach BIP w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego”,
 - d) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.
3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.
4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Biuro Spraw Obywatelskich i Zdrowia.
5. Informacja o podejmowanych konsultacjach zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu powinna zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - d) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub nazwę komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji.
6. W przypadku otwartego spotkania informację o podejmowanych konsultacjach w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się zainteresowanym również bezpośrednio pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
7. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.
8. Uwagi i opinie, co do sprawy poddanej konsultacji winny być przedstawione w formie pisemnego stanowiska na załączonym formularzu, który należy składać bezpośrednio do Biura Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu lub drogą elektroniczną na adres e-mail: so@wagrowiec.pl.
9. Stanowiska anonimowe nie będą rozpatrywane.
10. Po zakończonej konsultacji, Biuro Spraw Obywatelskich i Zdrowia przekazuje formularze z proponowanymi przez uprawnione podmioty uwagami do właściwych Wydziałów Merytorycznych Starostwa Powiatowego, które następnie przedstawiają Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego zgłoszone opinie, uwagi i wnioski.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konsultacji przedstawia się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
2. Wyniki konsultacji mogą być również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany	
1.	Uchwała w sprawie
Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany	
2.	Art.....
Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu lub propozycja dodania do projektu nowego przepisu	
	
Uzasadnienie wprowadzonych zmian	
3.	
Cele statutowe organizacji lub podmiotu wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, potwierdzające uprawnienie do udziału w konsultacjach	
4.	
Dane podmiotu zgłaszającego	
5.	Nazwa podmiotu: Imię i nazwisko przedstawiciela: Siedziba: Telefon kontaktowy:

Pieczęć podmiotu

data i podpis