

**UCHWAŁA NR 218 /2008
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 21 lutego 2008 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wielofunkcyjnej
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu.**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z póź. zm.)
Zarząd Powiatu Wągrowieckiego postanawia:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/ Michał Piechocki /

Wicestarosta

/ Tomasz Kranc /

Andrzej Bielecki

Wiesław Ewertowski

Andrzej Wieczorek

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR 218 /2008
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 21 lutego 2008 roku
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wielofunkcyjnej
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu.

Zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z póź. zm.) organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu.

Rada Powiatu Wągrowieckiego Uchwałą Nr IX/53/2007 z dnia 30 maja 2007 roku podjęła decyzję o utworzeniu z dniem 1 lipca 2007 roku jednostki organizacyjnej powiatu - Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej z siedzibą w Wągrowcu ul. Kcyńska nr 48 dla 19 wychowanków, nadając jednocześnie nowo powstałej jednostce statut, zgodnie z zapisami którego – strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Placówki określa regulamin i schemat organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Placówki w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.

W związku z powyższym podjęcie przez Zarząd przedmiotowej uchwały zatwierdzającej regulamin jest konieczne i zasadne.

Załącznik
do uchwały Nr 218 /2008
Zarządu Powiatu
Wągrowieckiego
z dnia 21 lutego 2008 roku.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
W WĄGROWCU**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ W WĄGROWCU**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Na podstawie Statutu Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu ustalonego Uchwałą Nr IX/53/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 30 maja 2007 roku, określa się zasady funkcjonowania, organizację wewnętrzną oraz strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jej skład.

Regulamin Organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wągrowcu, zwanej dalej „Placówką”, określa:

- 1) podstawy prawne działania Placówki,
- 2) szczegółowe zadania Placówki,
- 3) organizację pracy Placówki,
- 4) zasady gospodarki finansowej,
- 5) tryb załatwiania skarg i wniosków.

§ 2

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Rada Powiatu Wągrowieckiego.
2. Nadzór nad merytoryczną działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Wielkopolski.
3. Placówka w zakresie opieki nad dzieckiem współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, z rodziną umieszczonego dziecka oraz z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

§ 3

Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej i zapewnia im całodobową ciągłą opiekę i wychowanie.

§ 4

Siedzibą Placówki jest miasto Wągrowiec, ul. Kcyńska 48.

ROZDZIAŁ II

PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA PLACÓWKI

§ 5

Placówka w swych działaniach wypełnia zadania przewidziane dla placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej.

Działa w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 3) ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455),
- 5) Statut Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/53/2007 Rady Powiatu Wągrowieckiego z 30 maja 2007 roku,
- 6) niniejszy Regulamin Organizacyjny,
- 7) inne obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE ZADANIA PLACÓWKI

§ 6

1. Placówka jest całodobową placówką typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi:
 - a) zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby,
 - b) zapewnia zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne,
 - c) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - d) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,

- e) pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) organizuje dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku oraz kontakt z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
2. Do Placówki nie przyjmuje się nieletnich sprawców przestępstw oraz dzieci pijących napoje alkoholowe lub zażywających inne środki odurzające, ani będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz dzieci chorych psychicznie lub będących pod stałą opieką psychiatry.
3. Przy zaspokajaniu potrzeb bytowych, rozwojowych, społecznych, religijnych, zdrowotnych oraz zapewnieniu kształcenia wychowankom, Placówka kieruje się w szczególności:
- a) dobrem dziecka,
 - b) poszanowaniem praw dziecka,
 - c) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - d) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
 - e) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
 - f) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
 - g) potrzebą działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.
4. Zaspokojenie potrzeb dziecka Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1, w Placówce zatrudnione są następujące osoby:
- a) Dyrektor, który jest zatrudniony przez Zarząd Powiatu i kieruje Placówką:
 - jest bezpośrednim przełożonym pracowników Placówki,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Placówki,
 - kieruje bieżącą działalnością Placówki,
 - opracowuje regulamin organizacyjny Placówki i zmiany w tym regulaminie w porozumieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu,
 - czuwa nad prawidłową realizacją zadań Placówki,
 - organizuje i planuje działalność Placówki, w tym warunki pracy i racjonalny podział zadań, a także zapewnia prawidłową organizację stanowisk pracy,
 - okresowo ocenia pracę pracowników oraz prowadzi racjonalną politykę kadrową,

- kieruje pracą wychowawców poprzez ustalenie szczegółowych harmonogramów godzin pracy wychowawców oraz comiesięczne ich rozliczenie dla potrzeb płac,
- współuczestniczy w określaniu wspólnych i indywidualnych potrzeb dzieci oraz dbałości o ich stan zdrowotny poprzez współpracę z personelem medycznym i placówkami opieki zdrowotnej,
- organizuje działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- nadzoruje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą,
- sprawuje nadzór nad realizacją standardów wychowania i opieki w Placówce,
- zapewnia kontrolę wewnętrzną,
- wydaje zarządzenia wewnętrzne,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- na czas swojej nieobecności dyrektor upoważnia jednego z pracowników Placówki do bieżącego kierowania jednostką i informuje o tym Starostę oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

b) Wychowawcy zatrudnieni w Placówce organizują pracę z dziećmi oraz pracę indywidualną z wychowankiem, w szczególności:

- ponoszą odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków na terenie Placówki i poza nią (w czasie wycieczek, biwaków itp.),
- opracowują wraz z wychowankiem indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z planu,
- prowadzą systematyczną obserwację wychowanków,
- kierują procesem wychowawczym powierzonych im wychowanków,
- współpracują z nauczycielami szkół, do których uczęszczają wychowankowie, udzielają i organizują wychowankom pomoc w nauce,
- zapewniają podopiecznym odzież, podręczniki i przybory szkolne oraz inne przedmioty osobistego użytku,
- umożliwiają wychowankom udział w zajęciach realizowanych w Placówce i poza nią,
- tworzą przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych w grupie,
- wdrażają wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz ładu i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- współpracują z innymi pracownikami Placówki oraz z osobami i

instytucjami działającymi na rzecz dziecka, a przede wszystkim z rodzinami wychowanków,

- uczestniczą w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz w zebraniach pracowników Placówki,
 - ponoszą odpowiedzialność za pomieszczenia grup wychowawczych oraz ich wyposażenie,
 - dbają o wystrój pomieszczeń.
- c) Pracownik socjalny pracuje z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:
- praca socjalna z rodziną naturalną dziecka,
 - rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka, w celu diagnozy rodziny i zdefiniowania potrzeb terapeutycznych rodziców,
 - utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka,
 - inicjowanie działań zmierzających do rozwiązania sytuacji kryzysowej rodziny w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny,
 - sporządzanie wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż raz na 3 m-ce u rodziców bądź opiekunów dzieci umieszczonych w Placówce,
 - współdziałanie z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania dziecka,
 - wspieranie procesów usamodzielniania wychowanków poprzez współdziałanie z powiatowymi centrami pomocy rodzinie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Psycholog jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę psychologiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- opracowywanie opinii i wniosków w sprawach wychowanków,
 - prowadzenie badań psychologicznych służących poznaniu wychowanka,
 - ukierunkowanie oraz prowadzenie obserwacji wychowanków,
 - prowadzenie indywidualnej terapii psychologicznej z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - sporządzanie w ramach współpracy z wychowawcami i pedagogiem indywidualnych planów pracy wychowawczej,
 - opracowywanie diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalenie wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
 - prowadzenie konsultacji psychologicznych z wychowawcami, ukierunkowujących indywidualną pracę dydaktyczno-wyrównawczą,

- pracę kompensacyjną z wychowankiem zmierzającą do stymulowania ogólnego rozwoju intelektualnego, społecznego i emocjonalnego,
 - prowadzenie terapeutycznych zajęć grupowych,
 - poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce,
 - prowadzenie terapii rodzin wychowanków przebywających w Placówce w celu powrotu dziecka do rodziny własnej,
 - pomoc wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
 - prowadzenie zajęć terapii indywidualnej i grupowej dzieci.
- e) Pedagog jest odpowiedzialny za indywidualną diagnozę pedagogiczną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce. Do zadań pedagoga należy:
- prowadzenie badań pedagogicznych służących zdiagnozowaniu potrzeb edukacyjnych wychowanków, zdefiniowania przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych, oraz wskazań do dalszej pracy,
 - współdziałanie z wychowawcą i psychologiem w opracowywaniu indywidualnych planów pracy dziecka,
 - prowadzenie zajęć specjalistycznych (kompensacyjno-korekcyjnych),
 - pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych,
 - inspirowanie różnorodnych form pracy wychowawczej w Placówce oraz prowadzenie konsultacji pedagogicznych z wychowawcami,
 - prowadzenie obserwacji wychowanków,
 - prowadzenie pedagogizacji rodziców,
 - współpraca z sądami, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, szkołami i instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę,
 - zapewnienie opieki wychowankom w czasie dokonywanych czynności przez policję, prokuraturę i sąd.
- f) Pracownicy administracji i obsługi, którzy wykonują następujące zadania:
- obsługa administracyjna Placówki,
 - prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
 - prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników,
 - prowadzenie spraw socjalnych pracowników,
 - prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i techniczne,
 - prowadzenie dokumentacji zamówień publicznych,
 - obsługa księgowa,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń ubezpieczenia

społecznego,

- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- prowadzenie obsługi kasowej,
- prowadzenie depozytu gotówkowego,
- opracowywanie projektów planów finansowych,
- zabezpieczenie i konserwacja urządzeń i maszyn,
- dbanie o porządek i czystość w Placówce i obejściu.

g) Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem świadczeń przez wolontariuszy. Wolontariuszem w Placówce może być osoba:

- pełnoletnia,
- nie karana,
- która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- zaznajomiona przez dyrektora ze specyfiką pracy wychowawczej i poinformowana o konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przebywających w Placówce,
- ubezpieczona przez dyrektora Placówki od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy,
- wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora, na podstawie porozumienia,
- wolontariusz w szczególności pomaga wychowawcy w trakcie pełnienia dyżuru w następujących czynnościach: odrabianie zadań domowych i wyrównywanie braków w wiadomościach szkolnych, w czasie zajęć rekreacyjno – sportowych,
- dyrektor Placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające indywidualny zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń, zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobą prowadzącą, zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce, postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

6. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

7. Pracownicy zatrudnieni w Placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

§ 7

1. Placówka realizuje z dzieckiem indywidualny plan pracy.

2. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w Placówce

niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.

3. Indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, o których mowa w § 13 pkt.4, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w Placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
4. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
 - a) indywidualny plan pracy,
 - b) kartę pobytu, która zawiera ocenę relacji dziecka z rodzicami, funkcjonowania społecznego dziecka w Placówce i poza nią, nauki szkolnej dziecka, samodzielności dziecka, jego stanu emocjonalnego, stanu zdrowia dziecka oraz informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - c) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu,
 - d) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

§ 8

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „stałym zespołem”.

W skład zespołu wchodzi:

 - a) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) przedstawiciele właściwego dla miejsca zamieszkania wychowanka przed jego umieszczeniem w Placówce centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno-opiekuńczego,
 - g) w celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele właściwego sądu, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
2. Stały zespół, o którym mowa w pkt. 1, dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka, w celu:
 - a) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,

- b) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikowania indywidualnego planu pracy,
 - d) zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - e) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
 - g) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo-wychowawczym.
3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 9

Struktura organizacyjna Placówki stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

§ 10

Placówka posiada 19 miejsc:

- a) miejsca socjalizacyjne - 10
- b) miejsca interwencyjne - 9

§ 11

Funkcja socjalizacyjna Placówki:

1. Na miejsca socjalizacyjne przyjmowane są dzieci w wieku od ukończonego 3-go roku życia do 17 lat. Dziecko przyjęte na miejsce socjalizacyjne może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności.
2. Rodzeństwa, w miarę możliwości przebywają w tych samych pokojach.

3. W zależności od wieku, wychowankowie objęci całodobową opieką Placówki realizują obowiązek szkolny w:
- a) szkołach podstawowych,
 - b) gimnazjach,
 - c) szkołach podstawowych i gimnazjach specjalnych,
 - d) szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 12

Funkcja interwencyjna Placówki:

1. Miejsca interwencyjne zapewniają dziecku:
 - a) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
 - b) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - c) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,
 - d) dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
2. Na miejsca interwencyjne przyjmowane są dzieci w sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania w wieku od 11 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych. W wyjątkowych przypadkach mogą **być** przyjmowane dzieci młodsze.
3. Placówka informuje centrum pomocy o przebywających w niej wychowankach.
4. W ciągu dwóch miesięcy od przyjęcia dziecka przygotowuje się diagnozę psychologiczno-pedagogiczną wychowanka i diagnozę jego sytuacji rodzinnej oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem. Sporządzoną diagnozę przesyła się niezwłocznie do Sądu rodzinnego celem podjęcia dalszych decyzji dotyczących sytuacji dziecka.
5. Pobyt dziecka na miejscu interwencyjnym nie może trwać dłużej niż trzy miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony o kolejne trzy miesiące, jednak nie dłużej.
6. Miejsca przeznaczone dla interwencji mogą być w wyjątkowych sytuacjach przeznaczone dla dzieci umieszczonych w socjalizacji z zastrzeżeniem zachowania standardów oraz minimalnej liczby miejsc interwencyjnych,

które określa się na pięć.

§ 13

1. Dzieci do Placówki kieruje Powiat Wągrowiecki za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, w porozumieniu z dyrektorem Placówki.
2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka w Placówce bez skierowania może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.
3. Podstawą skierowania do Placówki jest:
 - a) orzeczenie sądu,
 - b) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub małoletniego.
4. Do skierowania dziecka do Placówki Powiat załącza:
 - a) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - b) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w Placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczeniu dziecka w Placówce,
 - c) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
 - d) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień,
 - e) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
5. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia jego sytuacji, w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki – na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.
6. Powrót dziecka do rodziny następuje:
 - a) okresowo – na podstawie wniosku stałego zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku,
 - b) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.

7. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Placówki:
 - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - b) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców, opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, centrum pomocy.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce stały zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce. Dyrektor na podstawie opinii stałego zespołu kieruje sprawę do centrum pomocy i sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu dziecka w Placówce.
9. Osobę, która ukończyła 18 rok życia i nadal jest wychowankiem Placówki, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do Placówki.

§ 14

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do:
 - a) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
 - b) powrotu do rodziny naturalnej,
 - c) stabilnego środowiska wychowawczego,
 - d) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - e) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
 - f) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
 - g) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne,
 - h) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
 - i) dostępu do informacji,
 - j) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
 - k) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.
2. Dziecko przebywające w Placówce ma obowiązek:
 - a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) realizowania obowiązku szkolnego,
 - c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, terapeutycznych oraz przygotowujących do życia

- społecznego, które wynikają z jego indywidualnego planu pracy,
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa,
 - e) przestrzegania zakazu palenia tytoniu,
 - f) przestrzegania zakazu używania środków odurzających i narkotycznych oraz spożywania alkoholu i innych używek,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
 - h) nieużywania w pokojach urządzeń mogących spowodować pożar,
 - i) przestrzegania ciszy nocnej, obowiązującej od 22.00 do 6.00, a w szczególności:
 - pobytu we własnym pokoju,
 - ściszenia radia, odbiornika telewizyjnego lub innego źródła dźwięku,
 - zaniechania głośnych rozmów,
 - j) dbania o mienie Placówki,
 - k) dbania o ład i porządek w Placówce oraz higienę osobistą.
3. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd, który może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Placówka jest jednostką budżetową, powiatową jednostką organizacyjną.
2. Placówka finansowana jest na zasadach ustalonych dla jednostek sektora finansów publicznych.

§ 16

Zasady gospodarki finansowej Placówki reguluje ustawa o finansach publicznych i inne przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.

ROZDZIAŁ VI

SKARGI I WNIOSKI

§ 17

1. Kierowane do Placówki skargi i wnioski można przekazywać pisemnie lub ustnie do protokołu sporządzonego przez upoważnionego przez dyrektora pracownika Placówki.
2. Skarga powinna zawierać imię i nazwisko (nazwę organizacji lub instytucji) oraz adres wnoszącego.
3. Placówka zobowiązana jest do przestrzegania terminów załatwiania skarg i wniosków zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W Placówce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Ewidencja pism jest prowadzona zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 19

Celem realizacji zadań Placówki, jej dyrektor upoważniony jest do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 21

Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.