

**Uchwała Nr XLIV/294/2010**  
**Rady Powiatu Wągrowieckiego**  
**z dnia 28 lipca 2010r**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Powiatu Wągrowieckiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, kierowników powiatowych inspekcji i straży oraz kierowników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 2) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 3) wymagane materiały informacyjne oraz wymogi dotyczące uzasadnienia, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2. 1.** Zarząd Powiatu, w celu opracowania projektu uchwały budżetowej, w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy, określając w nich w szczególności:

- 1) wzory formularzy do opracowania materiałów planistycznych w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej: dział, rozdział, paragraf;
  - 2) zakres informacji uzasadniających proponowane wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów;
  - 3) wskaźniki obowiązujące do opracowania planów jednostkowych.
2. Wytyczne, o których mowa w ust.1, Zarząd Powiatu przekazuje Skarbnikowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownikom wydziałów i osobom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego.

**§ 3. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, Kierownicy Wydziałów i osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach z zastrzeżeniem ust. 2 przedkładają Skarbnikowi Powiatu, w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wstępne projekty planów finansowo-rzeczowych opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust.1.

2. Kierownicy szkół i placówek oświatowych przedkładają także Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wstępne projekty planów finansowo - rzeczowych opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust.1.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów i osoby zatrudnione na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego, którzy realizują zadania finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa, przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o jej wysokości, wstępne projekty planów finansowo - rzeczowych opracowane według wytycznych, o których mowa w § 2 ust.1.

4. Radni, mieszkańcy Powiatu mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski podlegają weryfikacji i są włączane do projektu według możliwości finansowych budżetu.

5. Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego, dokonuje weryfikacji otrzymanych wstępnych projektów planów finansowo – rzeczowych i opracowuje zestawienie

zbiorcze szkół i placówek oświatowych, które przedkłada Skarbnikowi Powiatu w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 4.** Skarbnik Powiatu, na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych;
  - 2) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu;
  - 3) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 4) przedłożone wstępne projekty planów finansowo – rzeczowych sporządzone na podstawie wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 1,
- opracowuje zbiorcze zestawienie proponowanych dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu budżetu powiatu, które przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 5.** 1. Zarząd Powiatu w oparciu o złożone wnioski oraz na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Powiatu przygotowuje projekt budżetu.

2. Na projekt budżetu składają się: projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz materiały informacyjne towarzyszące przy opracowywaniu projektu budżetu.
3. Projekt uchwały budżetowej zawiera postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. W projekcie uchwały budżetowej plan dochodów sporządza się w szczegółowości dział, rozdział, paragraf, plan wydatków budżetu sporządza się w szczegółowości dział, rozdział, a przychody i rozchody – paragraf klasyfikacji budżetowej.

**§ 6.** Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o prognozowanych dochodach, w tym sposób ich kalkulacji, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według źródeł ich pochodzenia, w tym:
  - dochodów własnych,
  - dotacji celowych, w tym dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
  - subwencji ogólnej i jej poszczególnych części,
  - dochodów pozostałych;
- 2) informację o wydatkach w podziale na wydatki bieżące i inwestycyjne poszczególnych zadań powiatu, oddzielnie dla zadań własnych powiatu, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień i umów;
- 3) informację o wydatkach inwestycyjnych, w tym realizowanych przy udziale środków europejskich ze wskazaniem zadań kontynuowanych i noworozpoczynanych, zobowiązań w zakresie inwestycji, spłaty odsetek od zaciągniętych pożyczek i kredytów na realizację inwestycji;
- 4) informację o poziomie zadłużenia powiatu, przychody związane z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów i pożyczek;
- 5) informację o udzielanych z budżetu powiatu dotacjach dla podmiotów publicznych i niepublicznych.

**§ 7.** Materiałami informacyjnymi przedkładanymi wraz z projektem uchwały budżetowej są:

- 1) projekt planu finansowego instytucji kultury;
- 2) zestawienia zbiorcze wynagrodzeń, wydatków bieżących i wydatków majątkowych w szkołach i placówkach oświatowych;
- 3) pismo z Ministerstwa Finansów o rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej;

- 4) pismo Wojewody Wielkopolskiego dotyczące planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, zadań inspekcji i straży, a także plan dotacji na realizację zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.
- § 8. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Radzie Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu – w celu zaopiniowania.
- § 9.1. Przewodniczący Rady Powiatu zgodnie ze Statutem Powiatu przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują opinie o projekcie.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie, Komisja ma obowiązek wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.
5. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznej opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetową.
6. Opinia Komisji Budżetowej przekazywana jest Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią przygotowuje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu uchwały budżetowej, zwaną dalej autopoprawkami.
7. Opinia Komisji Budżetowej przekazywana jest Zarządowi Powiatu w terminie 5 dni przed wyznaczoną sesją Rady Powiatu, na której podejmowana jest uchwała budżetowa.
- § 10. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowanie uchwały budżetowej:
- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Zarząd Powiatu lub osobę upoważnioną,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji,
- 4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu,
- 5) dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie,
- 6) podjęcie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.
- § 11. Projekt Uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:
- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej BIP Powiatu Wągrowieckiego [www.bip.wagrowiec.pl](http://www.bip.wagrowiec.pl).
- § 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiemu.
- § 13. Traci moc uchwała Nr XLVII/254/2006 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 27 września 2006r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Wągrowieckiego

.....  
/Krzysztof Migasiewicz/

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XLIV/294/2010**  
**Rady Powiatu Wągrowieckiego**  
**z dnia 28 lipca 2010r**  
**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Zgodnie z postanowieniami art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Powiatu ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu,
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,
- 3) wymagane materiały informacyjne oraz wymogi dotyczące uzasadnienia, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

Przedkładany projekt w pełni wyczerpuje postanowienia cytowanych przepisów i zawiera zapis unieważniający Uchwałę Nr XLVII/254/2006 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 27 września 2006r w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.