

UCHWAŁA NR 24 /2011
ZARZĄDU POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 12 stycznia 2011 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej i uchwalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) i w związku z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz rozdziałem VIII /Sposób realizacji Programu/ pkt. 1 ust. c i pkt. 4 w związku z rozdziałem XII /Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert/ załącznika do uchwały Nr XLVII/311/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”, Zarząd Powiatu Wągrowieckiego uchwala, co, następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki w 2011 r. organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w następującym składzie:

1. Robert Woźniak - Przewodniczący
2. Andrzej Bielecki - Członek
3. Karolina Gotowa - Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi
4. Kierownik wydziału lub jednostki organizacyjnej powiatu, w zakresie której leży realizacja przedmiotowego zadania bądź wyznaczona przez niego osoba:
 - p. Barbara Linetty - z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - p. Karolina Krenz - w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury i sztuki, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
 - p. Małgorzata Klessa - z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - p. Beata Korpowska - z zakresu promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - p. Krzysztof Poszwa – z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- p. Zbigniew Byczyński - z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- p. Radosław Kubisz – z zakresu działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- p. Edyta Owczarzak – z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

5. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- Beata Mączyńska – Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich Mieścisko,
- Zofia Auguścińska – Katolickie Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych „Wesołe Misie” w Skokach.

2. Do obsługi Komisji, w tym pisanie protokołów wyznacza się Panią Alicję Żabską - Szymańską lub inną osobę wskazaną przez Starostę.

§ 2. Uchwala się regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Konkursowej do przedłożenia Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Wągrowiecki

/ Michał Piechocki /

Wicestarosta

/ Tomasz Kranc /

Andrzej Bielecki

Jacek Brzostowski

Robert Woźniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) i uchwale Nr XLVII/311/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 10 listopada 2010 w sprawie „Programu współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok”.

§ 2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wągrowiecki organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie wyników konkursu ofert Zarządowi Powiatu.

§ 3. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, dotyczących danego zakresu zadań, gdy w zarządzie oferenta zasiada:

- 1) tenże członek Komisji,
- 2) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 3) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 5) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stopniu nadrzędności służbowej.

2. Fakt wyłączenia członka Komisji odnotowuje się w protokole z podaniem przyczyny wyłączenia. Jeżeli wskutek wyłączenia członka/członków Komisji liczba członków Komisji spadnie poniżej kworum określonego w § 4 ust. 3, wówczas Zarząd Powiatu Wągrowieckiego powołuje nowego członka /członków Komisji do rozpatrywania ofert w zakresie zadań, co do których członek został wyłączony.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku jego nieobecności, obecny na posiedzeniu Członek Zarządu.

2. Komisja działa na posiedzeniach. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków Komisji.

4. W przypadku zarządzenia głosowania i równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego obrad.

§ 5. 1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Starostwie Powiatowym.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert odbywa się z udziałem oferentów.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu po zapoznaniu się z opinią wydaną przez merytoryczny wydział bądź jednostkę.
3. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli (oznaczonych cyframi arabskimi) ocenę według skali określonej na formularzu oceny. Formularze oceny ofert podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów otrzymanych w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej, pozostałych po odrzuceniu jednego formularza z najwyższą i jednego formularza z najniższą liczbą punktów.

§ 7. 1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 234 poz. 1536/ oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych, o których mowa w punkcie 2, które nie zostaną uzupełnione w terminie 7 dni licząc od dnia zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wągrowcu,
- 4) zapoznaje się z opinią wydaną przez merytoryczny wydział bądź jednostkę,

5) rozpatruje merytorycznie oferty w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 234 poz. 1536 / oraz o następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- g) ocena korzyści wynikających z realizacji zadania, w tym liczba odbiorców projektu, zgodności oferty z priorytetami i zadaniami powiatu oraz zapisami statutowymi organizacji,
- h) dostępność dla mieszkańców powiatu wągrowieckiego.

6) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 8. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm. / i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z liczbą otrzymanych punktów – zgodnie z formularzem oceny merytorycznej,

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 9. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.