

Starostwo Powiatowe
62-100 Wągrowiec ul. Kościuszki 15
tel. 67 2680500
fax. 067 262 78 88
e-mail: powiat@wagrowiec.pl

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektora w Wydziale Komunikacji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe w zakresie administracji lub pokrewne,
- c) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji zadań wymienionych w ogłoszeniu,
- b) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów,
- c) dyspozycyjność,
- d) odporność na stres,
- e) umiejętność obsługi komputera, w tym programu „Portal Starosty”
- f) znajomość języka obcego w stopniu przynajmniej podstawowym,
- g) posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
- h) znajomość przepisów zawartych m.in. w ustawach:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - kodeks postępowania administracyjnego,
 - prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - o kierujących pojazdami oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej,
 - o swobodzie działalności gospodarczej,
 - o transporcie drogowym oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - o publicznym transporcie drogowym oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - kodeks cywilny,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji Ośrodków Szkolenia Kierowców (OSK) oraz instruktorów, dokumentacji związanej z działalnością tych ośrodków oraz instruktorów.
- Prowadzenie okresowych i wyrywkowych kontroli OSK.
- Rozpatrywanie skarg i zażaleń na szkoły nauki jazdy oraz instruktorów.
- Koordynacja i współpraca w zakresie kontroli OSK z Policją, wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowymi, administratorem centralnej ewidencji kierowców i społeczną komisją konsultacyjną do spraw szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.
- Analiza statystycznej zdawalności oraz analiza naruszeń ruchu drogowego przez kierowców w odniesieniu do OSK.
- Opracowywanie Wojewodzie informacji o wynikach z przeprowadzonych kontroli OSK.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wpisem i usunięciem z ewidencji działalności gospodarczej oraz ewidencji instruktorów.
- Współdziałanie ze stanowiskami prowadzącymi sprawy wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.
- obsługa programu informatycznego „Portal Starosty”

4. Wymagane dokumenty:

- a) oryginał kwestionariusza osobowego,
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń dokumentujących staż pracy lub doświadczenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
- h) kserokopię prawa jazdy,
- i) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwa skarbowe.

W przypadku gdy dokumenty aplikacyjne składa osoba niepełnosprawna - kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1202 j.t.)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kancelarii Starostwa przy ul. Kościuszki 15, pok. nr 13 lub pocztą na adres Starostwo Powiatowe, ul. Kościuszki 15,

62-100 Wągrowiec z dopiskiem: **Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Komunikacji** w terminie do dnia **15 czerwca 2015r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

UWAGI.

1. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia przed podpisaniem umowy o pracę oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie „ z Krajowego Rejestru Karnego.

STAROSTA

Tomasz Kranc