

Uchwała Nr 578/2006
Zarządu Powiatu Wągrowieckiego
z dnia 25 maja 2006 roku

**w sprawie ustalenia trybu realizacji zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi
przez powiatowe jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001r, Nr 142, poz. 1592, ze zm.), w związku z art.12 i 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249 poz.2104 ze zm.), Zarząd Powiatu Wągrowieckiego ustala, co następuje:

- § 1.** Uchwała określa szczegółowe warunki realizacji zasady jawności gospodarki środkami publicznymi powiatu, określonej w art. 12 i 14 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz.2104).
- § 2.** 1. Informacje wynikające ze sporządzonych sprawozdań z wykonania budżetu powiatu oraz informacje i sprawozdania przedstawiane Radzie Powiatu, wymienione w art.12 ust.3 pkt.3 lit.a i c, pkt. 7 i 8 oraz art.14 pkt.1 i pkt. 2 lit. a – d ustawy o finansach publicznych, Wydział Finansów Starostwa Powiatowego przedstawia do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Powiatowe jednostki budżetowe oraz wydziały Starostwa Powiatowego, które zgodnie z zakresem zadań, ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego, sporządzają projekty uchwał, zarządzeń, decyzji bądź innych dokumentów w sprawach udzielania dotacji z funduszu celowego lub w sprawach udzielania pomocy publicznej przedstawiają w celu podania w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje obejmujące wykazy jednostek i osób, którym dotacji, bądź pomocy publicznej udzielono, ze wskazaniem kwot udzielonej dotacji bądź pomocy publicznej.
- § 3.1.** Powiatowe jednostki budżetowe, realizujące zadania lub usługi na rzecz innych jednostek lub osób, informacje wymienione w art.12 ust.3 pkt. 4 ustawy o finansach publicznych publikują na tablicy ogłoszeń w swoich siedzibach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, podlegają bieżącej aktualizacji.
3. Jednostki, o których mowa w ust.1, obowiązane są do przekazywania do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w formie elektronicznej lub na nośniku elektronicznym.
4. Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz jednostek podających do publicznej wiadomości informacje, o których mowa w ust.1.
- § 4.** 1. Informacje wymienione w § 2 ust.1 i 2 oraz w § 3 ust.1 i 2 podlegają zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminach określonych w art.14 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, a informacje, dla których termin podawania do wiadomości nie został określony, do dnia 30 kwietnia roku następnego lub w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności wymagających podania informacji do publicznej wiadomości.
2. Informacje, o których mowa w ust.1, podlegają przekazaniu do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w terminie 2 dni przed upływem terminu ustalonego dla ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 5.** Osobami odpowiedzialnymi za terminowe umieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej są:
- 1) kierownicy powiatowych jednostek sektora finansów publicznych, z zastrzeżeniem pkt.2,
 - 2) kierownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego – w odniesieniu do informacji Starostwa Powiatowego i Powiatu Wągrowieckiego.

§ 6. 1. Zapewnia się radnym Rady Powiatu Wągrowieckiego dostęp do:

- 1) dowodów księgowych, w tym dokumentów inwentaryzacyjnych,
 - 2) informacji o wynikach kontroli finansowej, będących w dyspozycji Starostwa Powiatowego, z zachowaniem przepisów o informacjach niejawnych i ochronie danych osobowych.
2. Udostępnienie na wniosek radnego dokumentów, o których mowa w ust.1:
- 1) określonych w pkt. 1 – następuje w biurze właściwej powiatowej jednostki budżetowej,
 - 2) określonych w pkt.2 – następuje w biurze Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.
3. W przypadku, gdy dokumenty zawierają informację niejawną lub podlegającą ochronie danych osobowych, udostępnieniu podlegają kserokopie dokumentów nie zawierające danych dotyczących informacji niejawnych lub danych osobowych podlegających ochronie.
4. Radny, który zamierza zapoznać się z dokumentami, zawiadamia o tym kierownika powiatowej jednostki budżetowej, wskazując:
- 1) transakcje, których dokumenty księgowe dotyczą,
 - 2) zakres spraw objętych kontrolą.
5. Termin udostępniania dokumentów, o których mowa w ust.1, nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez radnego wniosku, a gdy dokumenty przekazane zostały do archiwum, termin może ulec wydłużeniu o dalsze 5 dni.
6. Radnego o czasie i miejscu zapoznania się z dokumentami, o których mowa w ust. 1, informuje kierownik jednostki, z zastrzeżeniem ust.7.
7. O czasie i miejscu zapoznania się w Starostwie Powiatowym z dokumentami:
- 1) księgowymi – informuje Skarbnik Powiatu,
 - 2) z wyników kontroli – informuje Sekretarz Powiatu a w razie jego nieobecności Kierownik Wydziału Organizacyjnego.
8. Nie jest dopuszczalne wynoszenie dokumentów poza siedzibę jednostki. Udostępnianie dokumentów odbywa się w obecności pracownika odpowiedzialnego za dokumenty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wągrowieckiemu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podjęcia.

Starosta

.....
/Józef Sulikowski/

Wicestarosta

.....
/Michał Piechocki/

Tomasz Kranc

Tadeusz Synoracki

Andrzej Wieczorek