

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W WĄGROWCU**

ul. Gnieźnieńska 53

62-100 Wągrowiec

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

2. Stanowisko urzędnicze: specjalista ds. dróg i mostów.

Liczba lub wymiar etatów: 1.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne o profilu drogowym, mostowym lub średnie techniczne - drogowe lub budowlane ,
- 4) co najmniej 4-letni staż pracy lub 5- letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, prawo o ruchu drogowym, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tych ustaw,
- 2) prawo jazdy kat. B
- 3) dobra znajomość obsługi komputera , programów Word, Excel,
- 4) komunikatywność, operatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole .
- 5) Dodatkowym atutem będzie:
 - doświadczenie drogowe w drogownictwie lub w administracji publicznej i samorządowej,
 - posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,
 - umiejętność kosztorysowania robót, znajomość programów do kosztorysowania.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwoleń na budowę dróg, zgłoszeń wykonania robót budowlanych oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych.
2. Uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3. Organizowanie odbiorów robót i uczestniczenie wg potrzeb w ich odbiorach częściowych i końcowych.
4. Kontrola dokumentów rozliczeniowych (kosztorysów, obmiarów robót, dzienników budów) z robót wykonywanych na drogach oraz kontrola merytoryczna faktur dla inwestycji.
5. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej ds. zamówień publicznych zgodnie z pełnioną w niej funkcją i Regulaminem komisji.
6. Prowadzenie ewidencji dróg, mostów, przepustów w pełnym zakresie.
7. Sporządzanie i gromadzenie informacji o stanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
8. Gromadzenie, nanoszenie zmian i sprawozdawczość o danych techniczno-eksploatacyjnych dróg.
9. Pełnienie obowiązków dyżurnego zimowego utrzymania dróg.
10. Gromadzenie i ewidencja danych o wypadkach i zdarzeniach na drogach.
11. Ustalanie potrzebnych prac w zakresie bieżącego utrzymania mostów, przepustów, opracowywanie planów utrzymaniowych rzeczowych i finansowych oraz współudział w rozdziale środków na te zadania.
12. Współudział przy opracowywaniu planu zimowego utrzymania dróg.
13. Współpraca z innymi zarządcami dróg, organizacjami i jednostkami samorządowymi w zakresie prowadzonych spraw i zagadnień.
14. Przechowywanie i przekazywanie dokumentacji do składnicy akt zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i archiwalną.

4a. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2) Praca administracyjno-biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie
- 3) Wyjazdy w teren w granicach powiatu wągrowieckiego
- 4) Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7⁰⁰- 15⁰⁰

4b. Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do złożenia przed podpisaniem umowy o pracę oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia potwierdzająca niepełnosprawność kandydata (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458).

6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko – specjalista ds. dróg i mostów” lub przesłać pocztą na adres Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu ul. Gnieźnieńska 53, 62-100 Wągrowiec, w terminie do **02.10.2015r. do godz.15.00**

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.wagrowiec.pl, www.pzd.wagrowiec.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru : CV(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne podane w ogłoszeniu i zakwalifikowaniu do następnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (067) 26 85 480

Wągrowiec, dnia 14.09.2015r.

DYREKTOR

inż. Robert Torz