

UCHWAŁA NR II / 18 / 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Wągrowieckiego przez niepubliczne szkoły i placówki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§1. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§2.1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wągrowiecki.

2. Pozostałe szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

§3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wągrowieckiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Wągrowieckiego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, przedstawiony Powiatowi Wągrowieckiemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wysokość kwoty dotacji, o których mowa w § 2 i § 3 określa Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

4. Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości kwot dotacji w roku budżetowym, dotacji udziela się w wysokości ustalonej w roku poprzednim zaś za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia, dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji.

§ 5. 1 Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Szkoła lub placówka sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów lub wychowanków w danym miesiącu. Informacje te stanowią podstawę do naliczenia miesięcznych kwot dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Szkoła lub placówka sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Wągrowcu nie później niż do dnia 15 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni.
4. Podane w rozliczeniu liczby uczniów lub wychowanków, o których mowa w ust. 2 i 3 muszą być zgodne ze stanem w księdze uczniów danej szkoły lub wychowanków danej placówki i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły lub placówki.
5. Dotacja za miesiące wakacyjne – lipiec i sierpień, liczona jest wg liczby uczniów lub wychowanków w miesiącu czerwcu.
6. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Nadpłaty dotacji w ciągu roku budżetowego zalicza się na poczet przyszłego miesiąca i pomniejsza się kwotę dotacji w kolejnym miesiącu. Nadpłaty dotacji na koniec roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 10 stycznia następnego roku.
8. Niedopłaty dotacji w ciągu roku budżetowego podlegają wyrównaniu w następnym miesiącu, a stwierdzone na koniec roku – podlegają wyrównaniu w następnym roku.
9. Zwrotowi do budżetu powiatu podlega część dotacji, która nie została wykorzystana w danym roku budżetowym.
10. W przypadku stwierdzenia, że w informacji, o której mowa w ust. 2 podana została nieprawidłowa liczba uczniów lub wychowanków, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów lub wychowanków stwierdzoną w wyniku kontroli, o której mowa w § 6.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Wągrowcu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom lub placówkom w zakresie:

- a) prawidłowości przeznaczenia dotacji,
 - b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
 - c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów lub wychowanków wykazanych w informacji lub zawartej w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce.
 3. Kontrolujący dokonują ustaleń kontroli na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
 4. Dokumentacja kompletowana podczas kontroli przechowywana jest w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.
 5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.
 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - a) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - b) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej szkole lub placówce,
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - e) imię i nazwisko dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki, głównego księgowego oraz osób udzielających informacji,
 - f) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,

- g) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej szkoły lub placówki, pod kątem zgodności z prawem, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- h) informacje o sporządzeniu załączników do protokołu oraz ich wyszczególnienie,
- i) informację o powiadomieniu dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w ciągu 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- j) dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu,
- k) datę i miejsce podpisania protokołu,
- l) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki oraz głównego księgowego lub ich zastępców na każdej stronie protokołu.

8. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Wągrowiecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wągrowcu naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLVII/307/2010 Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla niepublicznych placówek oświatowych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Wągrowieckiego

/ Tadeusz Synoracki /

Uzasadnienie
do uchwały II / 18 / 2010
RADY POWIATU WĄGROWIECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 roku
w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystywania
dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz dla
niepublicznych placówek oświatowych

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli

prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla szkół i oświatowych placówek niepublicznych

Potrzeba podjęcia nowej uchwały wynika z niemożności stosowania przepisów do placówek oświatowych innych niż niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

Ponadto doprecyzowano treść § 3 uchwały i ustalono wartość dotacji dla placówek niepublicznych w odniesieniu do części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Wągrowiecki.

Wprowadzenie niniejszej uchwały skutkuje jednocześnie uchYLENIEM dotychczas obowiązujących w powiecie kodyfikacji w tym zakresie.

Niniejsza uchwała została skonsultowana z uprawnionymi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.pl), w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego”. Organizacje pozarządowe nie wniosły żadnych uwag.

Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji otrzymanych
z budżetu Powiatu Wągrowieckiego przez niepubliczne szkoły i placówki
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

....., dnia..... r.

(miejscowość)

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

ul. Kościuszki 15

62-100 Wągrowiec

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla
..... /nazwa szkoły, placówki/

prowadzonej przez

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – zaświadczenie nr..... z dnia, i posiada/ nie posiada uprawnienia publicznej nadane przez decyzją nr z dnia

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków od dnia 1 września do 31 grudnia osób, w tym uczniów klas pierwszych..... osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły/placówki:

nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

nazwa i adres banku:

.....
.....

numer rachunku bankowego:

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego)

Rady Powiatu Wągrowieckiego z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji otrzymanych
z budżetu Powiatu Wągrowieckiego przez niepubliczne szkoły i placówki
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

.....
(miejscowość, data)

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

ul. Kościuszki 15

62-100 Wągrowiec

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

**DLA PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH/ SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH O
UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH ZA MIESIĄC.....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę oświatową:

.....

2. Nazwa, adres i typ szkoły/placówki oświatowej

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków podana w informacji za dany miesiąc

.....4.

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków w danym miesiącu

.....5.

Dotacja przekazana za dany miesiąc

.....6.

Wysokość przekazanej dotacji (narastająco od stycznia)

.....7.

Wykorzystanie dotacji (narastająco od stycznia):

Rodzaj wydatku: Kwota:

.....

.....

RAZEM:.....

8. Uwagi:

.....

(czytelny podpis osoby sporządzającej) (podpis i pieczętka dyrektora szkoły/placówki lub osoby prowadzącej)

