

Szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Wągrowieckiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadza się w oparciu o zasady:

1. Pomocniczości,
2. Partnerstwa,
3. Suwerenności,
4. Efektywności,
5. Uczciwej konkurencji,
6. Jawności.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) projekty programów współpracy Powiatu Wągrowieckiego z organizacjami pozarządowymi.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu wągrowieckiego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

4. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Powiatu Wągrowieckiego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej uprawnionych podmiotów.

5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów o których mowa w pkt. 3 o poddanej konsultacji sprawie, a w szczególności opinii, uwag i wniosków. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Powiatu.

6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich uprawnionych organizacji i podmiotów. Nieprzedłożenie przez podmioty, o jakich mowa w ust. 3 stanowisk w wyznaczonym terminie, oznacza rezygnację z prawa do wyrażenia stanowiska w konsultowanej sprawie.

II. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1. Konsultacje są przeprowadzane z inicjatywy Zarządu Powiatu Wągrowieckiego.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z poniższych form:
 - a) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
 - b) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii,
 - c) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na stronach BIP w zakładce: „Konsultacje aktów prawa miejscowego”,
 - d) zamieszczania projektów aktów prawa miejscowego na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.
3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Zarząd Powiatu Wągrowieckiego.
4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Biuro Spraw Obywatelskich i Zdrowia.
5. Informacja o podejmowanych konsultacjach zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wągrowcu powinna zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę przeprowadzenia konsultacji,
 - d) adres strony internetowej, na której zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego lub nazwę komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego, w siedzibie której jest on dostępny do wglądu,
 - e) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji.
6. W przypadku otwartego spotkania informację o podejmowanych konsultacjach w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się zainteresowanym również bezpośrednio pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
7. W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.
8. Uwagi i opinie, co do sprawy poddanej konsultacji winny być przedstawione w formie pisemnego stanowiska na załączonym formularzu, który należy składać bezpośrednio do Biura Spraw Obywatelskich i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Wągrowcu lub drogą elektroniczną na adres e-mail: so@wagrowiec.pl.
9. Stanowiska anonimowe nie będą rozpatrywane.
10. Po zakończonej konsultacji, Biuro Spraw Obywatelskich i Zdrowia przekazuje formularze z proponowanymi przez uprawnione podmioty uwagami do właściwych Wydziałów Merytorycznych Starostwa Powiatowego, które następnie przedstawiają Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego zgłoszone opinie, uwagi i wnioski.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki konsultacji przedstawia się Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego.
2. Wyniki konsultacji mogą być również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego.